

ПРИНЯТО

Протокол заседания
общего собрания трудового
коллектива № 2
от «30» 08 20 16 г.

УТВЕРЖАЮ

и.о. директора МБОУ СОШ №10
Г.И. Васильева
приказ № 10
от «01» 09 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее по тексту – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика Ю.А. Овчинникова» (далее по тексту – Школа) является коллегиальным органом управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенные настоящим Положением. Управляющий Совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, и законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации по месту нахождения учреждения, решениями Правительства Российской Федерации, решениями высшего органа (органов) исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, настоящим Положением и Уставом Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучавшихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.3. Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации;

1.3.4. Содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенции Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Утверждает программу развития Школы;

2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора общеобразовательного учреждения после одобрения педагогическим советом общеобразовательного учреждения);

2.3. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

2.4. Согласовывает локальные акты, требующие учета мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся;

2.5. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой, в период занятий, формы одежды для обучающихся.

2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических работников и административного персонала школы;

2.7. Принимает решение об отчислении обучающегося из Школы (решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.8. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

2.9. Устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

2.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

2.11. Утверждает отчет Директора общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.12. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

2.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.14. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

2.15. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет по итогам учебного и финансового года.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Школы, представители от обучающихся (старшеклассники).

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на классных родительских собраниях открытым голосованием.

Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей).

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9-10 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на ученическом Парламенте.

Общее количество членов Совета, из числа обучающихся, составляет 2 человека, по одному от 9-х и 10-х классов.

Для обеспечения преемственности работы из числа обучающихся в Совет входят стажеры в члены Совета от учащихся 8 и 9 классов. Стажеры могут участвовать в деятельности Управляющего Совета без права голоса.

3.4. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на педагогическом совете Школы открытым голосованием.

Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, исключением являются члены Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Состав Управляющего Совета утверждается сроком на три года приказом директора Школы.

3.6. Директор общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета может входить один представитель учредителя общеобразовательного учреждения.

3.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Приказом Директора общеобразовательного учреждения утверждается состав избирательной комиссии, и назначаются сроки выборов первого состава Управляющего Совета. Избирательная комиссия:

- а) избирает из своего состава председателя и секретаря;
- б) назначает сроки проведения педагогического совета, собрания старшеклассников и собрания родителей, на которых должны быть избраны члены Управляющего совета и подводит итоги выборов членов Совета;
- в) в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- г) составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителей ОУ для представления Учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет список Совета, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

3.9. В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы, которые могут оказывать реальное содействие Школе. Общее количество членов Управляющего Совета – от 11 до 25 человек. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов Управляющего Совета общеобразовательного учреждения (приложение 1).

3.10. Одно и то же лицо может быть одновременно членом Совета не более двух общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, Директор и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организации работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию Директора общеобразовательного учреждения, представителя учредителя общеобразовательного учреждения, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде решений. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- утверждение программы развития Школы;
- решение об отчислении обучающегося из Школы;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности или из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на директора Школы.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета и принимается Советом.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суд.

Приложение № 1 к Положению Об Управляющем Совете школы

Положение о кооптации членов Управляющего Совета МБОУ СОШ № 10

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение принято в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением об Управляющем Совете (Совете) МБОУ СОШ №10.

1.2 Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

1.3 Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

1.4 В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие данное общеобразовательное учреждение; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с МБОУ СОШ №10 или территорией, на которой оно расположено; представители организаций образования, науки, культуры; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью.

1.5 Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ. Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя. В случае кооптации в члены Совета либо последующего получения официальной информации о наличии дисквалифицирующих обстоятельств у вышеупомянутых лиц, Совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования либо принять постановление об исключении этого члена Совета из своего состава.

1.6 Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2. Порядок кооптации в члены Совета.

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета. Голосование может производиться тайно или открыто по списку или спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем школы, составляется их отдельный список, по которому голосование членов Совета производится в первую очередь. При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому голосование производится при наличии вакантных мест для кооптации в Совет.

2.3. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих) большинство голосов. По итогам голосования по первому списку, когда все кандидаты первого списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

2.4. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения) кооптируются в Совет при соблюдении двух условий одновременно:

- если после избрания Советом по первому списку остаются вакантные места в Совете;

- если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов.

2.5. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением личного заявления-согласия кандидата кооптироваться в члены Совета МБОУ СОШ № 10, выраженного в письменной форме, а от юридического лица – с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

2.6. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета.

2.7. Замещение выбывших членов Совета производится по правилам, установленным Положением об Управляющем Совете МБОУ СОШ № 10 и в соответствии с процедурами и сроками, установленными настоящим Положением.

3. Прекращение полномочий кооптированного члена Совета

3.1. Кооптированный член Совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета.

3.2. Кооптированный член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях, предусмотренных п.7.3. Положения об Управляющем Совете школы.

3.3. Об открытой вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организации с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета.